

AUFTRAG
Prospektversand über den PMSG Bestellservice

Firma _____
Rechnungsanschrift _____
Ansprechpartner _____
Tel.-Nr. _____
E-Mail _____

Wir beauftragen Sie mit dem Versand unseres kostenfreien Informationsmaterials als Beilage in den Infopaketen über den PMSG Bestellservice, die schriftlich, telefonisch, per Email oder über das Internetformular der Potsdam Marketing und Service GmbH (PMSG) eingehen:

1. Preise

Versandkostenanteil (Porto/Handling) pro Beilage pro ausgesandtem Info-Paket:
0,24 € (zzgl. MwSt.)

2. Laufzeit

von _____ bis _____ (max. bis 31.12.2027)

(Jährliche Wiederholung für den o.g. Zeitraum bis zum Jahr _____)

Anzahl Beilagen: _____ (max. 2 Prospekte, Formate DIN lang/A5/A6, max. 50g)
Hierbei sichern Sie sich den gleichen Preis für den von Ihnen angegebenen Zeitraum.

Prospektlieferungen bitte an folgende Adressen zu den jeweiligen Öffnungszeiten* und nach vorheriger Absprache:

Tourist Information Am Alten Markt

Humboldtstraße 2
D - 14467 Potsdam

Ganzjährig*

Mo, Do, Fr, Sa: 10:00 - 17:00 Uhr
So: 10:00 - 14:30 Uhr
Feiertag: 09:30 - 15:00 Uhr
Silvester: 09:30 - 14:00 Uhr
Geschlossen: Dienstags & Mittwochs und am 01.01. / 24.-26.12.

Gewerbehof – Schlaatzweg 9

Schlaatzweg 9
D - 14473 Potsdam

Potsdam Marketing und Service GmbH

Babelsberger Straße 26
D - 14473 Potsdam

Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Infopaket-Versand der Potsdam Marketing und Service GmbH

- Die Potsdam Marketing und Service GmbH (nachfolgend PMSG) versendet Ihr Informationsmaterial nach Verfügbarkeit als Beilage in den Infopaketen auf Prospektanfragen, die schriftlich, telefonisch, per Email oder über das PMSG-Internetformular eingehen.
- Die Versendung Ihres Informationsmaterials mit den Infopaketen kann nur dann erfolgen, wenn der PMSG das entsprechend aktuelle Informationsmaterial zur Verfügung steht.
- Die Bestückung der Infopakete erfolgt durch die Mitarbeiter der PMSG.
- Die Abmessung des Prospektes sollte DIN lang/A5/A6 sein. Andere Formate sind für die Prospektfachaussage nur nach Absprache möglich.
- Für den Infopaket-Versand im Inland beträgt das Gewicht des Prospekts max. 50g.
- Eine Erstaussattung in Höhe von ca. 600 Stück ist unaufgefordert bis spätestens zwei Wochen vor Vertragsbeginn zu erbringen, um einen pünktlichen Beginn des Infopaket-Versands zu gewährleisten. Die Erstaussattung liefern Sie bitte an unser Lager im Schlaatzweg 9 in 14473 Potsdam. Eine vorherige Anmeldung ist notwendig.
- Über erforderliche Nachlieferungen erhält der Anbieter eine Information durch die Mitarbeiter der PMSG. Sollte diese, trotz mehrfacher Aufforderung nicht stattfinden, kann ein Versand nicht gewährleistet werden.
- Ein Prospektwechsel durch den Vertragspartner ist während der Vertragslaufzeit grundsätzlich nach Absprache möglich.
- Die Rechnungslegung für den Infopaket-Versand durch die PMSG erfolgt jeweils zum Halbjahr und bezieht sich auf den gebuchten Leistungszeitraum, nicht auf die Verfügbarkeit der Prospekte.
- Die Entsorgung des überzählig gelieferten Prospektmaterials erfolgt nach Ablauf des vereinbarten Leistungszeitraums. Wünschen Sie eine Abholung Ihrer Prospekte, muss ein Termin vereinbart werden.
- Die Kündigungsfrist für den Infopaket-Versand beträgt 4 Wochen zum Quartalsende.
- Ein Rechtsanspruch auf Annahme des Leistungsauftrags besteht nicht. Der Versand erfolgt nach Verfügbarkeit freier Kapazitäten und im Ermessen einer touristisch relevanten Dienstleistung.
- Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlich gültigen MwSt.

Die Vertragsvereinbarungen für die Beilage zum Infopaket-Versand Potsdam sind bekannt und werden anerkannt.

Ort, Datum

Stempel / rechtsverbindliche Unterschrift des Auftraggebers