

# Buchungsformular

*potsdamtourismus.de/tagen*

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse: \_\_\_\_\_

E-Mail für den Rechnungsversand: \_\_\_\_\_

Ansprechperson: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Kategorie 1 & 2 werden auf der Seite Locations ausgespielt:

[potsdamtourismus.de/tagen/locations](https://potsdamtourismus.de/tagen/locations)

Kategorie 3 & 4 werden auf der Seite Rahmenprogramme ausgespielt:

[potsdamtourismus.de/tagen/rahmenprogramme](https://potsdamtourismus.de/tagen/rahmenprogramme)

Bitte kreuzen Sie ihre Kategorie an:

(Informationen dazu finden Sie auf Seite 2)

Kategorie 1

Potsdam Plus

Kategorie 2

Kategorie 3

Kategorie 4

Rahmen setzen:

(Informationen dazu finden Sie auf Seite 2 und eine visuelle Dartsellung im PDF  
"Website: potsdamourismus.de-tagen")

Ich bin Teil des TourCert-Verbesserungsprogramms und möchte einen grünen Rahmen mit Nachhaltigkeitssymbol setzen.

Ich bin Teil des MICE-Netzwerks Potsdam und möchte einen gelben Rahmen mit Netzwerksymbol setzten.

# Zusatzinformationen

*potsdamtourismus.de/tagen*

Kategorien:

Kategorie 1:

- Hotels

200€/Jahr

Kategorie 2:

- Eventlocations
- Restaurant
- Hotel mit max. 1 Tagungsraum

150€/Jahr

Kategorie 3:

- weitere Rahmenprogramme
- Incentives/Teambuilding Anbieter
- Catering
- Eventagentur
- Mobilität

150€/Jahr

Kategorie 4:

- Eventaustattung (Technik, Floristik, etc.)
- Künstler
- Coworking Space

100€/Jahr

Potsdam Plus:

Dies ist das exklusive Angebot der TMB. Potsdam Partner bekommen auf Tagen in Brandenburg ihren Auftritt zum gewohnten Preis von 100€ zusätzlich zu ihrer Preiskategorie für Tagen in Potsdam.

+100€/Jahr

# Buchungsformular

*potsdamtourismus.de/tagen*

Hiermit buchen wir verbindlich den Eintrag auf der jeweiligen Unterseite von potsdamtourismus.de/tagen.

Die Laufzeit beträgt ein Jahr, wird jedoch bei nicht Kündigung innerhalb der angegebenen Frist um ein Jahr verlängert. Dies dient dafür, dass Sie sich um nichts kümmern müssen.

Die Kündigungsfrist beträgt drei Monate.

Wir bitten Sie die Rechnung, nach Rechnungslegung innerhalb eines Monats zu begleichen.

- Wir sind einverstanden, dass die angegebenen Daten aus dem Factsheet in unserem Eintrag erscheinen.\*
- Wir sind einverstanden, dass die angegebenen Daten von Seite 1 und 3 für die Rechnungslegung gespeichert werden.\*
- Wir versichern hiermit das alle angegebenen Daten korrekt sind.\*

---

Ort und Datum

---

Unterschrift

# Factsheet zum ausfüllen

*potsdamtourismus.de/tagen*

Bitte füllen Sie das Dokument mit all den Informationen aus welche in Ihrem Eintrag erscheinen sollen. Folglich müssen Sie nicht alles ausfüllen/ankreuzen. Des Weiteren bitten wir darum das Dokument am Computer auszufüllen um eine bessere Lesbarkeit zu gewährleisten.

## (A) Allgemein

Betriebsname:

Betriebsname im URL:

Zimmeranzahl gesamt:

- Anzahl der Einzelzimmer:
- Anzahl der Doppelzimmer:
- Anzahl der Dreibettzimmer:
- Anzahl der Mehrbettzimmer:
- Anzahl Barrierefreie Zimmer:
- Anzahl Suite(n):
- Anzahl der Apartments:
- Anzahl der Ferienhäuser:
- Anzahl Tagungsräume insgesamt:

Personenanzahl im größten Raum:

Anzahl Sitzplätze in der Gastronomie:

Bettenanzahl:

FeWo Anzahl:

### Tagungsdatensatz Typ

- Reiner Tagungsanbieter
- Tagungsanbieter mit Übernachtungsmöglichkeit

### Klassifizierung

- Klassifizierung DEHOGA
- Klassifizierung DEHOGA G
- Klassifizierung DTV

# Factsheet zum ausfüllen

*potsdamtourismus.de/tagen*

## (B) Kontakt

Firma:

Straße:

Ortsteil:

PLZ-Ort:

Postfach:

Webseite:

## (C) Betriebsart

### Tagungskategorien

- Agentur
- Hallen- / Kurgastzentrum
- Messe- / Kongresszentrum
- Special Location
- Tagungs- / Seminarhaus
- Tagungshotel
- Tourismusorganisation
- Universität
- Event Location
- Übernachten
- Campingplätze
- Ferienwohnungen etc.
- Hotels, Pensionen etc.
- Kinder- und Jugendunterkünfte
- Wohnmobilstellplätze

## (D) Lage

Beschreibung (Max. 200 Zeichen inklusive Leerzeichen):

# Factsheet zum ausfüllen

*potsdamtourismus.de/tagen*

Bahnhof vorhanden/ Nächster Bahnhof:

E-Auto-Ladestationen:

Anzahl der Parkplätze:

Garagen-Parkplätze:

Behinderten-Parkplätze:

Busparkplätze:

Überdachte Parkplätze:

Parkgebühren:

Shuttle-Service:

Entfernung zum Hauptbahnhof:

Entfernung Innenstadt:

Entfernung zur Altstadt:

Entfernung Flughafen:

Entfernung Bundesautobahn:

Entfernung zur Haltestelle ÖPNV:

(E) Beschreibung

Detaillierte Beschreibung: (Maximal 800 Zeichen inklusive Leerzeichen)

# Factsheet zum ausfüllen

*potsdamtourismus.de/tagen*

Bewirtung & Gastronomie: (Maximal 400 Zeichen inklusive Leerzeichen)

Rahmenprogramm: (Maximal 400 Zeichen inklusive Leerzeichen)

Angaben zu W-LAN: (Maximal 200 Zeichen inklusive Leerzeichen)

## Auszeichnungen:

- Green Meetings
- ISO
- blauer Engel
- EcoLabel
- Greenglobe
- Fairpflichtet
- Certified Green Hotels
- Dehoga Umweltcheck
- Viabono
- Greentable

## (F) Technische Ausstattung

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Audio-System             | <input type="checkbox"/> Rednerpult  |
| <input type="checkbox"/> Aufzug / Lift            | <input type="checkbox"/> Rednerpult mit Mikrofon                                       |
| <input type="checkbox"/> Außenbereich             | <input type="checkbox"/> Stellwände  |
| <input type="checkbox"/> Beamer                   | <input type="checkbox"/> Tageslicht  |
| <input type="checkbox"/> Bühne (fest installiert) | <input type="checkbox"/> Telefonanlage   |
| <input type="checkbox"/> Bühnenelemente (mobil)   | <input type="checkbox"/> Verdunkelungsmöglichkeit                                      |
| <input type="checkbox"/> ClickShare               | <input type="checkbox"/> W-Lan im Meetingraum<br>kostenfrei                            |
| <input type="checkbox"/> DVD-Player               | <input type="checkbox"/> W-Lan im Meetingraum<br>kostenpflichtig                       |
| <input type="checkbox"/> E-board                  | <input type="checkbox"/> Whiteboard  |
| <input type="checkbox"/> Fernseher / TV           | <input type="checkbox"/> Zusätzliche Tagungs- /<br>Präsentationstechnik auf<br>Anfrage |
| <input type="checkbox"/> Flip-Chart               |  |
| <input type="checkbox"/> Funk Mikrofon            |  |
| <input type="checkbox"/> Kameras & Recorder       |  |
| <input type="checkbox"/> Klimaanlage              |  |
| <input type="checkbox"/> Kurzdistanzbeamer        |  |
| <input type="checkbox"/> Laderampe                |  |
| <input type="checkbox"/> Laptop                   |  |
| <input type="checkbox"/> Laserpointer             |  |
| <input type="checkbox"/> Lastenaufzug             |  |
| <input type="checkbox"/> LCD-Display              |  |
| <input type="checkbox"/> Leinwand                 |  |
| <input type="checkbox"/> Magnettafel              |  |
| <input type="checkbox"/> Metaplanwand             |  |
| <input type="checkbox"/> Mikrofon                 |  |
| <input type="checkbox"/> Mischpult                |  |
| <input type="checkbox"/> mobile Leinwand          |  |
| <input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer        |  |
| <input type="checkbox"/> OLED / 3D-Projektor      |  |
| <input type="checkbox"/> Orchestergraben          |  |
| <input type="checkbox"/> Overhead-Projektor       |  |
| <input type="checkbox"/> Pinnwand                 |  |

# Factsheet zum ausfüllen

*potsdamtourismus.de/tagen*

Maximal können 6 Tagungsräume angegeben werden.

Diese Seite können Sie für jeden Tagungsraum, den Sie Abbilden möchten ausfüllen. Das Bild (Anzahl = 1) bitte immer mit der Bezeichnung des Raumes und dem Copyright versehen (Nutzungsrechte).

## Tagungsraum (inkl. Foto).

Bezeichnung:

Detaillierte Beschreibung: (Maximal 400 Zeichen inklusive Leerzeichen)

Art des Raums (Foyer/ Ausstellungsfläche; Gruppenraum; Plenum / Vortragsraum):

Raum-Lage (Ebenerdig; Stockwerk):

## Raumgröße

Fläche (in m<sup>2</sup>):

Höhe (in m):

Länge (in m):

Breite (in m):

Zusammenlegbare Räume:

Zusammenlegbar mit:

## Bestuhlung

- Bankett/ Bankett Anzahl Personen
- Block/ Block Anzahl Personen
- Parlament/ Parlament Anzahl Personen
- Reihen/ Reihen Anzahl Personen
- Stehempfang/ Stehempfang Anzahl Personen
- U-Form/ U-Form Anzahl Personen
- Reihen (1.5 m Abstand)/ Reihen (1.5 m Abstand) Anzahl Personen